

مدير مالي

الهدف الوظيفي

الاعتبارات المالية هي أساس جميع القرارات الجوهرية في الأعمال. والتخطيط الواضح للموازنات ضروري للتخطيط المستقبلي على المدين القصير والطويل، ويحتاج المصنع إلى معرفة الآثار المالية لأي قرار قبل المضي فيه. كما يجب الحرص على أن تكون الممارسات المالية متوافقة مع جميع الأنظمة واللوائح السعودية.

المهام والمسؤوليات

- تقديم المعلومات المالية وتفسيرها.
- إدارة التدفقات النقدية للشركة ومراقبتها وتفسيرها.
- تطوير آليات وسياسات وإجراءات الإدارة المالية بما يقلل المخاطر المالية.
- إجراء المراجعات والتقييمات لفرص خفض التكاليف.
- إدارة أنظمة المحاسبة المالية والمراقبة والتقارير في المصنع.
- التنسيق مع المدققين لضمان إتمام المراجعة السنوية.
- إدارة موازنات الشركة.
- الإشراف على موظفيه وتقديم المشورة لهم.
- متابعة التغييرات في الأنظمة واللوائح المالية أولاً بأول.
- مهام أخرى حسب التكليف.

العلاقات الرئيسية (الداخلية والخارجية)

- داخلياً: الرئيس التنفيذي، والإنتاج، والمبيعات، والموارد البشرية.
- خارجياً: البنوك، والموردون، والمدققون الخارجيون.

المهام الإدارية

- إعداد خطة سنوية للإدارة.
- مراجعة طلبات الاعتماد (PARs) والمستندات ذات الصلة وفق تفويض الصلاحيات.
- تولي عملية إعداد الموازنة وضمان إنجازها وفق معايير الشركة ومواعيدها.
- متابعة المنافسات (المعدات) قبل رفعها إلى المصنع.

الأبعاد – المالية ودرجة التعقيد

- شهادة في المالية والمحاسبة مع خلفية قوية في الضرائب (ما يعادل CPA)، وخبرة تزيد على 8 سنوات في المصانع.
- مهارات جيدة في التحليل والحاسب وتطبيق الأنظمة.
- دور قوي في التواصل والقيادة.

- بلد تشغيل جديد بمتطلباته القانونية التي يجب فهمها بالكامل.
- المسؤولية عن جميع الشؤون المالية في البلد.

العلاقة التنظيمية

- عدد المرؤوسين: 3